

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МОУ «Лебяженский центр общего образования»
Протокол от 22.05.2020 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директором
МОУ «Лебяженский центр общего
образования»
от 22.05.2020 г. № 34-од

Положение о портфолио обучающегося МОУ «Лебяженский центр общего образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося МОУ «Лебяженский центр общего образования» (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС НОО, ООО, СОО с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающегося МОУ «Лебяженский центр общего образования» (далее МОУ «Лебяженский ЦОО») по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее - портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в МОУ «Лебяженский ЦОО».

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является важным элементом практико-ориентированного, системно-деятельностного, компетентностного подходов к образованию, что делает его перспективной формой представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного обучающегося, отвечающей задачам профильного обучения.

1.6. На уровне основного общего и среднего общего образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности, готовности к осознанному и самостоятельному выбору профиля обучения в СПО или в ВУЗе, т.е к профессиональному самоопределению.

Портфолио содержит информацию о результатах участия в олимпиадах, конкурсах, о предметах и курсах, пройденных в ходе профильного обучения, а также практиках, проектной, учебно-исследовательской деятельности; в портфолио

могут быть представлены творческие работы, которые свидетельствуют не только о способностях обучающегося – будущего абитуриента, но и умении их реализовать, о его самоорганизации и коммуникативных навыках.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2. 2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого обучающегося, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого обучающегося;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.
-

3. Функции портфолио

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника уровня начального, основного и среднего общего образования и играет важную роль для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио:

- На уровне начального общего образования – 4 года (1-4 класс)
- На уровне основного общего образования – 5 лет (5-9 класс)
- На уровне среднего общего образования - 2 года (10-11 классы).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация МОУ «Лебяженский ЦОО».

5.2. Обязанности обучающегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

5.4. Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных/несертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят оценку представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.6. Обязанности администрации МОУ «Лебяженский ЦОО»

5.6.1. Заместитель директора организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе.

5.6.2. Директор учебного заведения утверждает нормативно-правовую документацию, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по данной системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы МОУ «Лебяженский ЦОО».

6. Структура, содержание и оформление портфолио

6.1. Портфолио обучающегося имеет следующие разделы:

- Титульный лист. Приложение 1.
- Оценка достижений обучающихся по материалам портфолио. Приложение 2.
- Сводная итоговая ведомость. Приложение 3.
- Ведомости участия в различных видах деятельности. Приложение № 4.
- Лист общеучебных достижений. Приложение 5.

Кроме того, в портфолио включаются и иные документы (по желанию), характеризующие обучающегося с точки зрения его внеурочной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

7. Технология ведения Портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в МОУ «Лебяженский ЦОО» структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. По необходимости, работа обучающегося с портфолио сопровождается помощью педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся укреплять самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

В конце года обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

8. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице (Приложение 2)

Оценка по каждому виду деятельности (Приложение 4) суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью Учреждения. Образец «Сводной итоговой ведомости»

представлен в (Приложении 3)

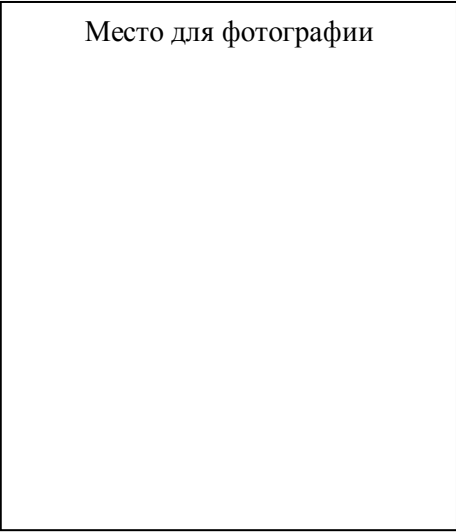
Лист общеучебных достижений (Приложение №5)

Муниципальное общеобразовательное учреждение

"Лебяженский центр общего образования"

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Оценка достижений обучающихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	1 – 8, 10 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9, 11 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	5
Призер	4	
Участник	3	
Областная:	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
Всероссийская:	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
Спортивные достижения.	Школьные соревнования: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5
Призёр	4	
Участник	3	
Областные соревнования, спартакиады:	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
Всероссийские соревнования, спартакиады:	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
Областные конкурсы, фестивали:	Победитель	7
	Призёр	6
	Участник	5
Школьные мероприятия, практики	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3

Сводная итоговая ведомость.

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
6	Иное	
ИТОГО:		

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата.

Директор _____

М.п.

Классный руководитель: _____

Ведомости участия в различных видах деятельности.

Участие в олимпиадах:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Участие в общественной жизни класса и школы:

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Спортивные достижения:

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Практики: трудовая, социальная:

№	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись

Лист общеучебных достижений обучающегося начальной школы

№ категории	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
1.Классная работа выполнялась				
всегда				
регулярно				
редко				
2. Домашние задания выполнялись				
всегда				
регулярно				
редко				
3.Подготовка дополнительной литературы к урокам:				
всегда				
регулярно				
редко				
никогда				
4.Отношение к учебе в целом				
положительное				
безразличное				
негативное				
5.Участие в работе класса на уроках:				
постоянное				
инициативное				
регулярное				
частое				
редкое				
6. Уровень познавательного интереса:				
интерес проявляется часто				
редко				
почти никогда				
7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности				
всегда самостоятелен				
нуждается в сопровождении и помощи				
самостоятельность проявляется редко				
уклоняется от самостоятельности				
8. Глубина усвоения материала:				
воспроизводит с элементами собственного творчества				
воспроизводит знания полностью				
воспроизводит знания частично				
9.Организация учебной деятельности:				
готов к уроку самостоятельно				
готов к уроку с напоминанием				
не готов к уроку				
10. Оформление работ				
по всем требованиям				
требования частично нарушены				
аккуратно				
грязно				
11. Темп работы:				
опережает темп работы класса с высоким качеством				
опережает темп работы класса с недостаточным качеством				
соответствует темпу урока				
отстает от темпа урока				
12. Понимание смысла учебной деятельности:				

формирует цель учебной деятельности				
формулирует цель с помощью учителя				
не умеет формулировать цель				
13. Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке				
всегда				
иногда				
редко				
14. Взаимоотношения с товарищами				
положительные				
безразличные				
негативные				
15. Соблюдение норм и правил поведения:				
отличное				
хорошее				
удовлетворительное				
плохое				
16. Общие учебные навыки усвоены				
на высоко уровне				
на среднем уровне				
на среднем уровне				
ниже среднего				

Лист общеучебных достижений обучающегося основной школы

№ категории	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
1. Классная работа выполнялась					
всегда					
регулярно					
редко					
2. Домашние задания выполнялись					
всегда					
регулярно					
редко					
3. Подготовка дополнительной литературы к урокам:					
всегда					
регулярно					
редко					
никогда					
4. Отношение к учебе в целом					
положительное					
безразличное					
негативное					
5. Участие в работе класса на уроках:					
постоянное					
инициативное					
регулярное					
частое					
редкое					
6. Уровень познавательного интереса:					
интерес проявляется часто					
редко					
почти никогда					
7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности					
всегда самостоятелен					
нуждается в сопровождении и помощи					

самостоятельность проявляется редко					
уклоняется от самостоятельности					
8. Глубина усвоения материала:					
воспроизводит с элементами собственного творчества					
воспроизводит знания полностью					
воспроизводит знания частично					
9. Организация учебной деятельности:					
готов к уроку самостоятельно					
готов к уроку с напоминанием					
не готов к уроку					
10. Оформление работ					
по всем требованиям					
требования частично нарушены					
аккуратно					
грязно					
11. Темп работы:					
опережает темп работы класса с высоким качеством					
опережает темп работы класса с недостаточным качеством					
соответствует темпу урока					
отстает от темпа урока					
12. Понимание смысла учебной деятельности:					
формирует цель учебной деятельности					
формулирует цель с помощью учителя					
не умеет формулировать цель					
13. Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке					
всегда					
иногда					
редко					
14. Взаимоотношения с товарищами					
положительные					
безразличные					
негативные					
15. Соблюдение норм и правил поведения:					
отличное					
хорошее					
удовлетворительное					
плохое					
16. Общие учебные навыки усвоены					
на высоко уровне					
на среднем уровне					
на среднем уровне					
ниже среднего					

Лист общеучебных достижений обучающегося средней школы

№ категории	10 класс	11 класс
1. Классная работа выполнялась		
всегда		
регулярно		
редко		
2. Домашние задания выполнялись		
всегда		
регулярно		
редко		

3. Подготовка дополнительной литературы к урокам:		
всегда		
регулярно		
редко		
никогда		
4. Отношение к учебе в целом		
положительное		
безразличное		
негативное		
5. Участие в работе класса на уроках:		
постоянное		
инициативное		
регулярное		
частое		
редкое		
6. Уровень познавательного интереса:		
интерес проявляется часто		
редко		
почти никогда		
7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности		
всегда самостоятелен		
нуждается в сопровождении и помощи		
самостоятельность проявляется редко		
уклоняется от самостоятельности		
8. Глубина усвоения материала:		
воспроизводит с элементами собственного творчества		
воспроизводит знания полностью		
воспроизводит знания частично		
9. Организация учебной деятельности:		
готов к уроку самостоятельно		
готов к уроку с напоминанием		
не готов к уроку		
10. Оформление работ		
по всем требованиям		
требования частично нарушены		
аккуратно		
грязно		
11. Темп работы:		
опережает темп работы класса с высоким качеством		
опережает темп работы класса с недостаточным качеством		
соответствует темпу урока		
отстает от темпа урока		
12. Понимание смысла учебной деятельности:		
формирует цель учебной деятельности		
формулирует цель с помощью учителя		
не умеет формулировать цель		
13. Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке		
всегда		
иногда		
редко		
14. Взаимоотношения с товарищами		
положительные		
безразличные		
негативные		

15.Соблюдение норм и правил поведения:		
отличное		
хорошее		
удовлетворительное		
плохое		
16. Общие учебные навыки усвоены		
на высоко уровне		
на среднем уровне		
на среднем уровне		
ниже среднего		