

**Комитет по образованию
администрации Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
МОУ «Лебяженский центр общего образования»**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МОУ «Лебяженский центр
общего образования»
Протокол №1 от 26.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о директора МОУ
«Лебяженский центр общего
образования»
от 01.09.2023г. №43/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обучения в форме семейного образования, самообразования и
экстерната в муниципальном общеобразовательном учреждении МОУ
«Лебяженский центр общего образования»**

гп. Лебяжье
2023г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- со статьей 10 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.,
- с Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.03.2014 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»,
- с Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”,
- с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- с Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»,
- с Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.11.2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»
- с Приказом Минпросвещения России N 190, Рособнадзора N 1512 от 07.11.2018 (с изм. от 16.03.2021) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования"
- с Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.11.2018г. № 190/1512 "Об утверждении порядка ГИА по ОП СОО";
- с Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»,

- с Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательного стандарта начального общего образования»,

- с Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательного стандарта основного общего образования»,

- с Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.07.2000г. № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната»,

- с Письмом от 15 ноября 2013 г. N нт-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»,

- с Инструктивно-методическим письмом «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования» от 18.04.2018г. № 03-28-2648/18-0-0;

- с Уставом МОУ «Лебяженский центр общего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната в МОУ «Лебяженский центр общего образования»

Настоящее Положение утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.3. Семейное образование (1 – 9 класс) или самообразование (10 – 11 класс) является формой освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.4. Получение общего образования в форме **экстерната** предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.4.1. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме/самообразования, **отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования/самообразования.**

1.4.2. Согласно статье 33 Закона «Об образовании в Российской Федерации» **экстернами являются лица**, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе,

всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.4.3. Учитывая целостность образовательного процесса, взаимосвязь обучения и воспитания, для обучающихся в форме семейного образования/самообразования МОУ «Лебяженский центр общего образования» создаются условия для их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления в заявительном порядке возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы.

1.5. Для семейного образования, самообразования, экстерната, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Текущий контроль за освоением общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната осуществляет образовательное учреждение, за которым закреплены обучающиеся на основании договора об оказании образовательных услуг.

1.7. Деятельность образовательного учреждения, обеспечивающего контроль освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната финансируется Учредителем образовательного учреждения.

1.8. Образовательное учреждение (по желанию обучающихся, которые обучаются в форме семейного образования, самообразования, экстерната, и их родителей /законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, на основании договора оказания платных образовательных услуг.

II. Порядок получения общего образования в форме семейного образования /самообразования

2.1. Право дать обучающемуся образование в семье предоставляется всем родителям/законным представителям.

2.2. МОУ «Лебяженский центр общего образования» осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей/законных представителей с указанием формы получения образования.

2.2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители/законные представители несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования тот Комитет по образованию, на территории которого проживает обучающийся, направляя уведомление согласно приложению № 1.

2.2.2. Комитет образования администрации Ломоносовского района Ленинградской области обеспечивает внесение информации об обучающемся, выбравшем форму получения образования в форме семейного образования/самообразования, в реестр детей, подлежащих обучению и не обучающихся в образовательных организациях. Обучающиеся, выбравшие форму получения образования в форме семейного образования/самообразования, но не зачисленные в образовательную организацию в качестве экстернов, вправе участвовать во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях в заявительном порядке. В этом случае заявление на участие в мероприятии подается в комитет образования администрации района, на территории которого проживает обучающийся.

2.2.3. Комитет по образованию администрации Ломоносовского района, на территории которого проживает обучающийся, при получении уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена не по месту регистрации или проживания обучающегося. В этом случае совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно необходимо обратиться в Комитет по образованию администрации Ломоносовского района, на территории которого расположена образовательная организация, выбранная обучающимся для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования/самообразования заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации (приложение № 2).

2.3. В приказе о зачислении ребенка в образовательное учреждение указывается форма получения образования. Копия приказа хранится в личной карте обучающегося.

2.4. Личная карта обучающегося хранится в образовательном учреждении.

2.5. Обучающиеся могут перейти на форму семейного образования/самообразования получения образование по заявлению родителей/законных представителей на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего.

2.6. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей/законных представителей продолжить образование в другой форме.

2.7. Отношения между МОУ «Лебяженский центр общего образования» и родителями/законными представителями при организации семейного образования/самообразования регулируются договором (Приложение № 3), который не

может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.8. Для осуществления семейного образования/самообразования родители/законные представители могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в образовательное учреждение;
- обучать самостоятельно, в случае, если они имеют педагогическое образование.

2.9. Родители/законные представители информируют МОУ «Лебяженский центр общего образования» о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией образовательного учреждения возможность их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

2.10. МОУ «Лебяженский центр общего образования» в соответствии с договором:

- обеспечивает обучающемуся 2 часа консультаций за учебный год и 2 часа аттестации (промежуточной и итоговой) за учебный год по каждому предмету согласно учебному плану;
- обеспечивает возможность проведения консультаций и аттестаций с использованием цифровых образовательных технологий (дистанционное обучение);
- предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.11. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования/самообразования, имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 часов по каждому предмету согласно учебному плану за учебный год);
- проходить промежуточную и итоговую аттестацию (в пределах 2 часов по каждому предмету согласно учебному плану за учебный год);
- получать консультации и проходить промежуточную и итоговую аттестацию с использованием цифровых образовательных технологий (дистанционно);
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании;
- получать дополнительные образовательные услуги (в платном порядке).

2.12. МОУ «Лебяженский центр общего образования» вправе расторгнуть договор при условии неосвоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.13. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей/законных представителей обучение в другой форме в МОУ «Лебяженский центр общего образования» при наличии вакантных мест или иных общеобразовательных учреждениях.

2.14. По решению Педагогического совета МОУ «Лебяженский центр общего образования» и с согласия родителей/законных представителей обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный курс обучения.

2.15. Учреждение по желанию обучающегося, его родителей/законных представителей может оказывать дополнительные платные образовательные и иные услуги, предусмотренные Уставом МОУ «Лебяженский центр общего образования».

2.16. Родители/законные представители совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

III. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

3.1. Совершеннолетний обучающийся или родители/законные представители несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МОУ « Лебяженский центр общего образования» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования. На основании указанного заявления МОУ « Лебяженский центр общего образования» в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

3.2. МОУ «Лебяженский центр общего образования» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям/законным представителям несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью МОУ «Лебяженский центр общего образования» и подписью ее руководителя.

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МОУ «Лебяженский центр общего образования» о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Зачисление в МОУ «Лебяженский центр общего образования» экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации (Приложение № 4) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте МОУ « Лебяженский центр общего образования», экстерн отчисляется из МОУ «Лебяженский центр общего образования».

3.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном в МОУ «Лебяженский центр общего образования» – до 1 марта текущего года. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - не может быть позже 1 марта.

3.5. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке

копию документа, подтверждающего родство заявителя/законность представления прав обучающегося,

- личное дело,

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

МОУ «Лебяженский центр общего образования» засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

3.6. МОУ «Лебяженский центр общего образования» может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МОУ «Лебяженский центр общего образования» совершеннолетний обучающийся или родители/законные представители несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию Ломоносовского района Ленинградской области.

IV. Порядок получения образования в форме экстерната

4.1. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается совершеннолетним гражданином лично или родителями/законными представителями несовершеннолетнего гражданина директору МОУ «Лебяженский центр общего образования» до 1 марта текущего года, и (или) государственной (итоговой) аттестации не позднее, чем за 3 месяца до ее начала.

4.2. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

4.3. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна МОУ «Лебяженский центр общего образования» обязана ознакомить экстерна, родителей/законных представителей несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом МОУ «Лебяженский центр общего образования», Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов.

4.4. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты

документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в следующем порядке:

- на основании личного заявления совершеннолетнего гражданина или по заявлению родителя/законного представителя несовершеннолетнего гражданина о зачислении экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации приказом по школе создается экспертная комиссия для определения уровня подготовки будущего экстерна с помощью промежуточной (диагностической) аттестации;

- члены экспертной комиссии готовят экспертные материалы в соответствии с «Обязательным минимумом содержания начального общего, основного общего, среднего общего образования», определяют количество диагностических срезов, устанавливают сроки их проведения с перерывом не менее 2-х дней;

- результаты диагностических срезов заносятся в протоколы с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экспертной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы проведенных диагностических срезов;

- по заключению экспертной комиссии Педагогический совет принимает решение о зачислении экстерна. На основании решения Педагогического совета директором школы издается соответствующий приказ.

4.5. Экстерн имеет право:

а) получать необходимые консультации (в пределах 2 часов по каждому предмету согласно учебному плану за учебный год);

б) проходить промежуточную и итоговую аттестацию (в пределах 2 часов по каждому предмету согласно учебному плану за учебный год);

в) получать консультации и проходить промежуточную и итоговую аттестацию с использованием цифровых образовательных технологий (дистанционно);

г) брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;

д) принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании;

е) получать дополнительные образовательные услуги (через платные образовательные услуги).

4.6. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестации в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

4.7. Обучающиеся, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, не прошедшие промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации в форме экстерната, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

4.8. Для обучающихся в образовательном учреждении предусмотрена возможность прохождения экстерном промежуточной аттестации по некоторым предметам. Это является сочетанием двух форм получения общего образования: очной и экстернатной. Обучающемуся в конкретном образовательном учреждении по очной форме не может

быть отказано в сочетании форм получения образования, даже если экстернат в данном учреждении Уставом не предусмотрен. В связи с тем, что обучающийся по очной форме включен в контингент образовательного учреждения, средства на его обучение (независимо от формы) заложены.

4.9. Родителям/законным представителям ученика, желающего пройти аттестацию экстерном по отдельным предметам, нужно подать заявление директору общеобразовательного учреждения, указав, по каким предметам нужна промежуточная аттестация досрочно.

4.10. При сочетании очной и экстернатной форм получения образования обучающемуся устанавливается график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы образовательного учреждения.

V. Аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, экстернов

5.1. Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования, самообразования, экстерната осуществляется в соответствии с Уставом МОУ «Лебяженский центр общего образования», Положением о промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Лебяженский центр общего образования».

5.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются МОУ «Лебяженский центр общего образования» самостоятельно, отражаются в локальном акте и в договоре с родителями (законными представителями).

5.3. Промежуточная аттестация предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной и вариативной части учебного плана образовательного учреждения.

5.4. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся (экстернов) отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Семейное образование», которые подписываются учителями-предметниками.

5.6. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

5.7. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, в форме экстерната, проводится в образовательном учреждении в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденными Министерством образования и науки РФ.

5.8. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

5.9. Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, самообразования, проявляющие способности и трудолюбие в изучении, могут быть награждены медалью «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

5.10. Выпускникам 9 и 11 классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленной формы.

VI. Организация государственной итоговой аттестации экстернов по образовательным программам основного общего образования

6.1. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее - образовательная организация), в формах, устанавливаемых настоящим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России N 189, Рособнадзора N 1513 от 07.11.2018 (далее - Порядок).

6.2. ГИА проводится:

в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА;

в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов.

6.3. ГИА в форме ОГЭ и (или) ГВЭ включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору экстерна по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

6.4. Для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам. Для указанных лиц допускается сочетание форм проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ).

6.5. Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

6.6. Заявления об участии в ГИА подаются до 1 марта включительно экстернами в образовательные организации по выбору экстернов.

6.7. Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных пунктом 44 Порядка.

6.8. Экстерны вправе изменить перечень указанных в заявлениях учебных предметов, а также изменить форму ГИА и сроки участия в ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. Порядок изменения (дополнения) разъясняется экстерну на основании Порядка.

6.9. Итоговое собеседование по русскому языку проводится для экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособрнадзором.

6.10. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку экстерны подают заявления в образовательную организацию по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие экстерны: получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат ("незачет"); не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

6.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по форме, самостоятельно установленной образовательной организацией.

6.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по форме, самостоятельно установленной образовательной организацией.

6.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком.

VII. Организация государственной итоговой аттестации экстернов по образовательным программам среднего общего образования

7.1. Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее - образовательная организация), в формах, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России N 190, Рособрнадзора N 1512 от 07.11.2018 (далее - Порядок).

7.2. ГИА проводится:

в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА;

в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов - детей-инвалидов и инвалидов.

7.3. ГИА проводится по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также по следующим учебным предметам: литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский и китайский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), которые экстерны сдают на добровольной основе по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

7.4. Заявления об участии в ГИА подаются до 1 февраля включительно экстернами - образовательные организации по выбору экстернов. Для экстернов экзамены по их желанию могут проводиться в досрочный период, но не ранее 1 марта, в формах, устанавливаемых Порядком.

7.5. Экстерны вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлениях учебных предметов, а также изменить форму ГИА и сроки участия в ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, в соответствии с Порядком.

7.6. Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение). Итоговое сочинение (изложение) проводится для экстернов в первую среду декабря последнего года обучения по темам, (текстам), сформированным по

часовым поясам Рособрнадзором. Итоговое изложение вправе писать экстерны с ограниченными возможностями здоровья, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды. Для участия в итоговом сочинении (изложении) экстерны подают заявления в образовательные организации по выбору экстерна не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения). Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка;

участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

7.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по форме, самостоятельно установленной образовательной организацией.

7.8. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком.

VIII. Заключительные положения

8.1. Вопросы организации семейного обучения, самообразования в МОУ «Лебяженский центр общего образования», получения образования в форме экстерната, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае принятия правовых актов по вопросам организации семейного обучения, самообразования, получения образования в форме экстерната, содержащие в себе иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Положение подлежит приведению в соответствии с ними в кратчайшие сроки.

Приложение № 1

**Форма уведомления
о выборе формы получения образования в
форме семейного образования или
самообразования**

Председателю Комитета по образованию
администрации Ломоносовского района
Ленинградской области

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус Гражданина или законного
представителя

Паспорт № _____ серия _____,

Дата выдачи _____,

кем выдан _____

телефон _____

Заявление

В соответствии со статьей 63 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для моего сына _____

(Ф.И.О. полностью)

семейной формы обучения.

В соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации принимаю на себя обязательства, возникающие при форме получения образования вне образовательных организаций в семейной форме и гарантирую обеспечение прав несовершеннолетнего.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

И.о директора МОУ «Лебяженский
центр общего образования»
Казаковой Наталье Владимировне

от _____
(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя))

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан) _____

телефон _____

e-mail _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю)сына/дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса по предмету/предметам _____

с _____ по _____ 20 / 20 _____

учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации.

Прошу разрешить мне (моему(ей) сыну/дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам) _____

- принимать участие в централизованном тестировании.

нужное подчеркнуть

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения « Лебяженский центр общего образования», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации *ознакомлен(а)*.

Дата _____

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к настоящему Положению
(образец Договора на предоставление*
услуг при обучении в форме семейного
образования/самообразования)

ДОГОВОР
по организации семейного образования, самообразования и экстерната

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лебяженский центр общего образования», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и законного представителя (родитель/опекун) обучающегося _____,

_____ именуемого в дальнейшем Представитель, и обучающегося _____,

_____ именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии с п.1 ст.10 Закона РФ «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательной программы общего образования в форме семейного образования/самообразования в рамках государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности Учреждения:

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения.

2.1.2. В целях освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить его консультативной и методической помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением.

2.1.3. Провести качественную промежуточную аттестацию обучающегося согласно графика аттестаций.

2.1.4. По требованию представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.5. Провести государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с нормативными документами по порядку проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений.

2.1.6. Выдать выпускнику 9, 11 классов, прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

3. Права и обязанности Представителя:

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций Обучающегося, утвержденному директором Учреждения.

3.1.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные договором сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

3.1.3. Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося по требованию Учреждения (Учреждение выдвигает данное требование не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации).

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;
- обратиться за консультативной помощью в Учреждение;
- обучать самостоятельно (при наличии педагогического образования у родителей (законных представителей)).

3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций, присутствовать на аттестациях и консультациях Обучающегося.

4. Финансовое обеспечение семейного образования

4.1. Деятельность образовательного учреждения, обеспечивающей контроль освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната финансируется Учредителем образовательного учреждения.

4.2. Дополнительные расходы, произведенные родителями (и иными законными представителями) в целях освоения обучающимся образовательных программ покрываются ими самостоятельно.

5. Ответственность сторон

5.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации Обучающегося,
- освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия на консультациях Обучающегося.

5.2. Представитель несет ответственность за:

- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций,
- освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения.

6. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

6.1. Срок действия настоящего Договора с «___»_____20__г. до освоения Обучающимся образовательной программы_____класса.

6.2. Дополнения и изменения к договору вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Учреждение вправе расторгнуть Договор при условии неосвоения Обучающимся общеобразовательной программы.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

Адреса и реквизиты сторон:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лебяженский центр общего образования»
Адрес: 188532, Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, гп.Лебяжье, ул. Степаняна,16
И.о директора МОУ «Лебяженский центр общего образования»
Казакова Наталья Владимировна

«_____»_____20_____г.

М.П.

Ф.И.О. родителей (законных представителей), домашний адрес, паспортные данные _____

Подпись _____

«_____»_____20_____г.

Приложение № 4
к Положению об организации обучения в форме
семейного образования, самообразования и
экстерната в МОУ «Лебяженский центр
общего образования»

ПРИКАЗ

_____г.

№ _____

**«Об организации промежуточной
аттестации экстерна в ___ классе в
_____ учебном году»**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

(Ф.И.О. экстерна)

с "___" _____ 20__г. по "___" _____ 20__г. для прохождения промежуточной
и(или) государственной итоговой аттестации за курс ___класса (по
предмету(ам) _____ на
весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или
государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график прохождения промежуточной и итоговой аттестации

№ п/п	предмет	форма проведения промежуточной аттестации	сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

№ п/п	предмет	дата проведения консультации	
		1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (Ф.И.О. заместителя директора по УВР) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

И.о директора МОУ
«Лебяженский центр общего образования»

Казакова Н.В.