

## Положение о Совете по профилактике правонарушений, безнадзорности и девиантного поведения среди несовершеннолетних МОУ «Лебяженский центр общего образования» (СППН)

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с городскими целевыми программами «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с целью регламентации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений и девиантного поведения в школе.

1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления школой.

1.3. Совет создается в школе с целью руководства системой охраны прав детей.

1.4. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет директор школы, а в его отсутствие – социальный педагог.

1.5. В состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся входят: заместители директора по воспитательной работе, по безопасности, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители. На заседание Совета могут приглашаться представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений.

### II. Задачи СППН

- Профилактика безнадзорности, правонарушений и девиантного поведения среди обучающихся в школе

- Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

- Оказание помощи родителями (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

### III. Организация деятельности СППН.

3.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся заседает не реже одного раза в четверть.

3.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора школы, по решению более половины его членов.

3.3 План работы Совета составляется на учебный год с учетом целевых программ и нормативных документов, целевой программы развития воспитательной системы школы.

3.4. Совет согласовывает свою работу с Советом школы и педагогическим советом.

3.5. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на общешкольных и классных родительских собраниях, в школьных газетах.

3.6. Решения Совета реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по воспитательной работе.

#### **IV. Основные функции СППН.**

4.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности, правонарушений, девиантного поведения, вопросам охраны прав ребенка.

4.2. Рассмотрение представлений, докладных записок классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога о постановке на внутришкольный контроль и принятие решений по данным представлениям.

4.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

4.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и девиантного поведения среди обучающихся центра, охране прав ребенка.

4.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности, правонарушений и девиантного поведения.

4.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов центра, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетентности.

4.7. Привлечение специалистов: врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному решению вопросов, относящихся к компетентности Совета.

4.8. Подготовка ходатайств в Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в Центре в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в Комитет по образованию, на КДН, ПДН ОМВД России, органы опеки и попечительства.

#### **V. Документация и отчетность**

5.1. Заседания и решения СППН среди обучающихся протоколируются социальным педагогом и хранятся в его делопроизводстве.

5.2. Планы работ по определенным направлениям, а также совместные планы работ с различными организациями, службами составляются ежегодно и хранятся в делопроизводстве социального педагога.

5.2. Отчеты о результатах деятельности Совета заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности Центра за учебный год