

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лебяженский центр общего образования»**

Утвержден

приказом МОУ «Лебяженский центр
общего образования»
от 27.08.2024 № 39/3

План методической работы
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Лебяженский центр общего образования»
на 2024-2026 учебный год

Методическая тема школы: «Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования».

Срок реализации: 2 года.

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

Задачи:

1. Организовать методическую работу педагогов, которая обеспечит высокий уровень усвоения программного материала обучающимися.
2. Разработать программу по оказанию методической помощи педагогам в осуществлении проектной и научно-исследовательской работы с обучающимися.
3. Внедрить новые программы внеурочной деятельности, которые помогут развить проектные и исследовательские умения обучающихся.
4. Разработать и реализовать программу мониторинга успешности учителя, уровня его профессиональной компетентности, чтобы повысить результативность работы педагога.
5. Подготовить и реализовать программу «Школа молодого педагога», которая поможет молодым специалистам быстрее и легче адаптироваться к работе в школе.

Направления методической работы:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Методическое обеспечение качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Основные виды деятельности:

- Работа педагогического совета.
- Работа школьных методических объединений.
- Деятельность методического совета.
- Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- Организация и проведение обучающих и практико-ориентированных семинаров.
- Обобщение передового педагогического опыта.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические пятиминутки
- Семинары
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Проведение предметных недель
- Участие в конкурсах педагогического мастерства;
- Наставничество

- Открытые уроки

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
3. Устава школы,
4. Локальных актов,
5. Программы развития школы,
6. Годового плана работы школы,
7. Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы
8. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития обучающихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
9. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах города, региона.

Структура научно-методической работы школы

Педагогический совет						
Методический совет						
Методические объединения						
МО учителей гуманитарного цикла	МО учителей математики, информатики	МО учителей начальных классов	МО учителей иностранного языка	МО учителей естественных наук	МО учителей ИЗО, ОБЖ, музыки, технологии	МО учителей физической культуры

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

1.1.1. Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма предоставления результатов
1	Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление плана на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2024-2025 учебный год	Сентябрь Декабрь	Заместитель директора по УВР	Списки педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации на 2024-2025 учебный год
3	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Педагоги	Выступление на МО

1.1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Протокол
2	Уточнить список аттестующихся учителей в учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список учителей
3	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
4	Организовать индивидуальные консультации по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	В течение года	Заместитель директора по УВР	Портфолио аттестуемых учителей
5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
6	Организовать тренинг для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	Октябрь	Педагог-психолог	Справка по результатам тренинговых занятий

1.1.3. Комплекс мер по развитию профессионального мастерства и распространению педагогического опыта**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1	Описание педагогического опыта через создание электронного портфолио на школьном сайте, сайтах профессиональных сообществ, в ГИС СОЛО	Сентябрь - апрель	Учителя - предметники	Электронные портфолио учителей Материалы опыта работы
2	Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов в виртуальном методическом кабинете.	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Реестр
3	Организовать конкурс методических разработок и конкурс педагогического мастерства	В течение года	Заместитель директора по УВР	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. на школьном сайте. Презентация о работе каждого методического объединения с размещением на школьном сайте
4	Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства Представление опыта на заседании ШМО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Публикации, сертификаты об участии Протоколы МО
5	Представление опыта на заседании МС, педсоветах, семинарах Распространение ППО школы на муниципальном, региональном уровне	По плану МС	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Протокол МС Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах
6	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Заместитель директора по УВР Педагоги-предметники	Конспекты открытых уроков
7	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Участие в конкурсах
8	Участие педагогов в работе методической службы района	В течение года по плану	учителя-предметники	Выступления педагогов
9	Работа с реестром наград и поощрений педагогов для планирования следующих представлений	Апрель	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Размещение методических разработок на школьной сайте в методическом кабинете

1.1.4. Работа Методического совета школы**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

1	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы методических объединений, работы с одаренными детьми, по инновационной деятельности на 2024-2025 учебный год. - Организация проведения входных диагностических работ. - Организация работы Школы молодого педагога. - Организация курсов повышения квалификации - Изучение предварительного списка аттестуемых учителей. - Организация школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников. - ФГ. - Профориентация обучающихся. 	<p>Август Заседание №1</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>План методической работы, планы ШМО, Протокол ШМС</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги школьного тура предметных олимпиад. О работе с одаренными детьми. План мероприятий по выявлению и развитию талантов. - Итоги входных контрольных работ. - Анализ успеваемости обучающихся 1-11 классов. - О подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классах - О подготовке по функциональной грамотности - Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования - Анализ работы по реализации мероприятий программы развития школы на 2023-2027 г.г. «Школа профессионального мастерства», в том числе с реализацией процедур ВСОКО - О предварительных результатах работы по устранению замечаний по результатам проверки качества образования КОиПО 	<p>Октябрь Заседание №2</p>	<p>Заместитель директора по УВР руководители ШМО</p>	<p>Протокол ШМС</p>

3	<ul style="list-style-type: none"> - О работе по методической работе школы (промежуточный результат) - Работа по темам самообразования. - Состояние работы по повышению квалификации учителей. - Итоги участия школы в муниципальных тураолимпиадах школьников. - Подготовка к тематическому педсовету «Система оценки качества подготовки обучающихся. ВСОКО». - О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА. 	Декабрь Заседание №3	Заместитель директора по УВР руководителя ШМО	Протокол ШМС
4	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в олимпиадах и конкурсах. - Об усвоении учебного материала обучающимися - Подготовка к ГИА. Определение формы переводного контроля. - О выполнении практической части учебной программы. - О предварительном графике ГИА. - Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся. 	Март Заседание №4	Заместитель директора по УВР руководителя ШМО	Протокол ШМС

5	<ul style="list-style-type: none"> - Отчеты председателей методических объединений учителей о работе за 2024-2025 учебный год. - Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год. - Итоги мониторинга качества образования за учебный год. - Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей. - Подведение итогов работы Школы молодого педагога. - Итоги реализации национальных проектов. - Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. 	Май Заседание № 5	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Протокол ШМС, проект плана методической работы на 2024-2025 учебный год
---	--	----------------------	--	--

1.1.5. Школьные и межшкольные семинары и конференции

Цель: повышение уровня теоретических, методических знаний и профессиональное совершенствование педагогов

1	«Организация работы по профориентации и раннему самоопределению. Индивидуальные образовательные маршруты». Семинар-практикум для учителей	ноябрь	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Программа, приказ
2	Семинар-практикум по работе с молодыми учителями «Использование современных технологий на уроках гуманитарного цикла»	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Программа, приказ
3	Участие педагогов школы в работе межшкольных и районных МО, семинарах и научно-практических конференциях различного уровня.	В течение года по плану КО ГМР и ЛОИРО	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, педагоги	Приказы, планы

1.1.6. Мониторинг деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений.	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР	Банк анкет и опросов Справка
2	Изучение профессиональных затруднений педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Изучение профессиональной компетентности учителя	По графику	Заместитель директора по УВР	Собеседование

4	Составление портфолио педагога	В течение года	Учителя, руководители ШМО	Портфолио
<p>1.1.7. Работа с методическими объединениями Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рассмотрением следующих вопросов:</p>				
1.	Работа педагогов над темами самообразования	В течение учебного года	Руководитель, члены ШМО	Планы работы по самообразованию, протоколы ШМО
2.	Работа с одаренными детьми (подготовка обучающихся к олимпиадам)	В течение учебного года	Руководитель, члены ШМО	Протоколы ШМО
3.	Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Руководитель, члены ШМО	Протоколы ШМО
4.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Согласно плану ШМО	Руководитель, члены ШМО	Протоколы ШМО, МС
5.	Работа МО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний обучающихся	В течение учебного года	Руководитель, члены ШМО	Протоколы ШМО
6.	Взаимопосещение уроков	Согласно плану ШМО	Руководитель, члены ШМО	Протоколы ШМО, анализ посещенных уроков
7.	Проведение предметных недель	Согласно плану ШМО	Руководитель, члены ШМО	Размещение материалов на сайте школы.
<p>1.1.8. Работа с молодыми специалистами Цель: Создание условий для успешной профессиональной адаптации начинающих педагогов и овладения ими основами педагогического мастерства в школе для обучающихся с нарушениями интеллекта в условиях реализации специальных федеральных государственных образовательных стандартов. Задачи: 1. Выявление проблем, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др. 2. Повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов посредством создание системы поддержки молодого специалиста в период его профессионального становления. 3. Распространение передового педагогического опыта наставников-педагогов.</p>				
4. Контроль за выполнением молодыми педагогами требований федеральных государственных образовательных стандартов.				

1.	Назначить молодым специалистам педагога-наставника, организовать встречу педагогов-наставников с молодыми специалистами Знакомство с правилами внутреннего распорядка и организации образовательного процесса в школе.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Приказ о назначении наставника молодому специалисту
2.	Изучение содержания учебных (внеурочных) программ, порядка и требований их составления, нормативных документов.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
3.	Проконсультировать молодых учителей, вновь прибывших учителей, работающих с учащимися «группы риска» и одаренными детьми, детьми	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Памятки для работы с низкомотивированными обучающимися
4.	Занятие с психологом «Межличностные отношения»	Октябрь	Педагог-психолог	
5.	Методические основы современного учебного занятия, требования к его проведению. Самоанализ и анализ учебных занятий. Посещение занятий педагогов-наставников.	Октябрь	Заместитель директора по УВР педагога наставника	Лист самоанализа и методическая разработка «В помощь молодому учителю»
6.	Посещение уроков молодого специалиста и вновь принятых учителей с целью оказания методической помощи.	Сентябрь Октябрь	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Справка с анализами уроков методическая разработка «В помощь молодому учителю»
7.	Выявление и диагностика проблем, возникающих у начинающих педагогов при осуществлении образовательной деятельности.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	
8.	Тренинг-практикум «Адаптация молодых педагогов к школьным условиям».	Декабрь	Заместитель директора по УВР	
9.	Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока. Типы и виды уроков.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	
10.	Оценочная деятельность учителя, ученика. Дискуссия «Оценка и отметка – одно и то же или нет?»	Январь	Заместитель директора по УВР	

11.	Делимся мастерством - открытые уроки для молодых специалистов учителей наставников	Февраль	Заместитель директора по УВР	
12.	Педагогический дебют - подготовить открытые уроки в рамках методической недели «Молодые – молодым»	Февраль	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты, педагог-наставник	План (конспект) урока
13.	Посещение уроков молодого специалиста администрацией школы, руководителями МО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Анализы уроков, справка по результатам посещения уроков
14.	Организовать участие молодых специалистов в семинарах, мастер-классах и других формах методической работы	В течение года	Заместитель директора по УВР	Материалы для выступления
15.	Работа молодого специалиста по теме самообразования	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагоги-наставники	

1.1.9. Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

1.	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
2.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	
3.	Посещение уроков администрацией школы, руководителями МО	В течение года	Заместитель директора по УВР	

1.1.10. Информационно-методическое сопровождение

Цель: совершенствование методического обеспечения

1.	Работа с руководителями ШМО, зав. школьной библиотекой, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководителиМО, зав.библиотечно-информационным центром	Заказ учебников, подписка на учебно-методическую литературу
----	---	----------------	--	---

2.	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользоваться ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведение уроков с применением ЦОРов. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий.	В течение года	Администрация школы	Справка
----	---	----------------	---------------------	---------

1.1.11. Работа с обучающимися

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

Задачи:

- освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся;
- выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении;
- обеспечение возможности творческой самореализации обучающихся школы

Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей обучающихся.

1.	Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	План работы
2.	Организация и проведение I этапа всероссийской олимпиады школьников, участие во II и III этапах ВсОШ	Октябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР учителя предметники, руководители ШМО	
3.	Защита исследовательских проектов в 11 классе	Март	Учителя-кураторы	Темы проектов
4.	Предметные недели: Русский и литература Математика, физика, информатика Иностранный язык География, биология, химия История и обществознание	Ноябрь январь февраль март апрель	Руководители ШМО	Творческий отчет о неделе для размещения на школьном сайте
5.	Участие в муниципальной конференции «Старт в науку», «Маленькие звезды»	Апрель	Учителя-кураторы, предметники	Грамоты, дипломы, сертификаты

6.	Участие в творческих выставках, конкурсах, проектах	В течение года	Учителя предметники, педагоги дополнительного образования	Грамоты, дипломы, сертификаты
7.	Участие в спортивных соревнованиях, спартакиадах	В течение года	Учителя предметники	Грамоты, дипломы, сертификаты
8.	Вовлечение способных, одаренных обучающихся в международные и всероссийские конкурсы «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Родное слово», «Инфознайка», «Британскойбульдог», «Человек и природа» и другие	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Грамоты, дипломы, сертификаты
9.	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Грамоты, дипломы, сертификаты